



## ZÁSADY O NAKLADANÍ S FINANČNÝMI PROSTRIEDKAMI OBCE KRÁSNO

### § 1

#### Úvodné ustanovenia

(1) Tieto zásady upravujú v súlade s platnou právnou úpravou postavenie, funkciu a zostavovanie rozpočtu obce Krásno a tiež používanie rozpočtových prostriedkov v súlade s ust. § 7 a 8 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení a v znení neskorších zmien a doplnkov a zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a v súlade s § 3 ods. 4 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.

(2) Tieto zásady ďalej podrobne upravujú zásady hospodárenia a nakladanie s finančnými prostriedkami obce Krásno a tiež zásady nakladania s finančnými prostriedkami pri pohostení, občerstvení a daroch.

(3) Tieto zásady upravujú tiež prostriedky kontroly rozpočtu obce Krásno.

### PRVÁ ČASŤ ROZPOČET OBCE

### § 2

#### Úvodné ustanovenia

(1) Základom finančného hospodárenia obce Krásno je rozpočet obce (ust. § 9 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov). Rozpočet obce sa zostavuje v súlade s platnou právnou úpravou.

(2) Rozpočet musí vyjadrovať ekonomickú samostatnosť obce Krásno (ust. 4 ods. 3 zákona č. 583/2004 Z. z.).

(3) Obec zostavuje viacročný rozpočet a to na obdobie troch rokov. Viacročný rozpočet je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky obce, v ktorom sú vyjadrené zámery rozvoja územia a potrieb obyvateľov vrátane programov obce.

(4) Viacročný rozpočet tvoria:

- a) rozpočet obce na príslušný rozpočtový rok,
- b) rozpočet obce na rok nasledujúci po príslušnom rozpočtovom roku,
- c) rozpočet obce na rok nasledujúci po roku, na ktorý sa zostavuje rozpočet podľa písmena b).

(5) Viacročný rozpočet sa zostavuje v rovnakom členení, v akom sa zostavuje rozpočet obce.

(6) Príjmy a výdavky rozpočtov uvedených v odseku 4 písm. b) a c) nie sú záväzné.

## Prvá hlava

### § 3 Rozpočtový proces

(1) Na vypracúvaní rozpočtu obce Krásno sa podieľajú jednotlivé orgány samosprávy obce a tiež orgány obecného zastupiteľstva, rozpočtové a príspevkové organizácie obce v rozsahu uvedenom v týchto zásadách.

(2) Pôsobnosť jednotlivých subjektov pri vypracúvaní rozpočtu obce je nasledovná:

#### A. Starosta

- riadi a usmerňuje práce na vypracúvaní rozpočtu obce,
- zapracúva podnety od obyvateľov obce a ďalších fyzických a právnických osôb,
- vypracúva konečnú verziu návrhu rozpočtu,
- zabezpečuje v súčinnosti s obecným úradom všetky úkony potrebné k eventuálnemu poskytnutiu účelových, resp. neúčelových dotácií zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (podávanie žiadostí, zdôvodňovanie naliehavosti potrieb, rokovania, atď.).

Starosta môže vykonávať zmeny rozpočtu v rozsahu určenom obecným zastupiteľstvom:

- presunom medzi výdavkovými položkami rozpočtu v rámci kapitoly,
- navýšením výdavkovej položky rozpočtu za možnosti jej krytia prebytkom hospodárenia bežného roka,
- navýšením výdavkovej položky rozpočtu za možnosti jej krytia úpravou príjmovej časti rozpočtu.

Uvedené úpravy sa môžu vykonať v neobmedzenej výške u jednej položky.

#### B. Obecné zastupiteľstvo

- určuje zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce a majetkom štátu zvereným obci, kontroluje hospodárenie s ním (ust. § 11 ods. 4 zákona SNR č. 369/1990 Zb.),
- schvaľuje rozpočet obce a jeho zmeny, kontroluje jeho čerpanie a schvaľuje záverečný účet (ust. § 11 ods. 4 zákona SNR č. 369/1990 Zb.)
- schvaľuje úkony týkajúce sa hospodárenia a nakladania s majetkom obce,
- schvaľuje a rozhoduje o združovaní prostriedkov obce,

(3) Obecný úrad zabezpečuje organizačné a materiálno-technické úkony súvisiace s vypracúvaním návrhu rozpočtu obce na príslušný rok.

Za týmto účelom najmä:

- a) zabezpečuje odborné podklady a ďalšie písomnosti potrebné na správne a úplné spracovanie rozpočtu obce,
- b) vyhodnocuje výsledky hospodárenia za uplynulé obdobie,
- c) na požiadanie spracúva jednotlivé podkladové materiály, rozbor a pod..

(4) Obecný úrad zabezpečuje spracúvanie podkladov a výkazníctvo vo vzťahu k príslušným orgánom v súlade s osobitnou právnou úpravou - § 3 ods. 5 a § 12 ods. 4 zák. 583/2004 Z. z..

## **§ 4**

### **Rozpočet obce**

(1) Rozpočet obce musí obsahovať (ust. § 4 zákona č. 583/2004 Z. z.) príjmy a výdavky, v ktorých sú vyjadrené:

- a) finančné vzťahy k právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom pôsobiacim na území obce a finančné vzťahy k obyvateľom žijúcim na území obce vyplývajúce zo zákonov, ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov, VZN ako aj zo zmlúv,
- b) finančné vzťahy k štátu podľa ust. § 3 ods. 1 zákona č. 583/2004 Z. z.,
- c) finančné vzťahy k rozpočtovým a príspevkovým organizáciám zriadeným obcou,
- d) finančné vzťahy k VÚC,
- e) finančné vzťahy k iným právnickým osobám, ktorých je obec zakladateľom.

(2) Rozpočet obce môže obsahovať aj ďalšie finančné vzťahy podľa zákona (ust. § 4 ods. 6 zákona č. 583/2004 Z. z.)

(3) Príjmy a výdavky rozpočtu obce sú vymedzené v platnej právnej úprave (ust. § 5 a § 7 zákona č. 583/2004 Z. z.).

(4) Práce na zostavovaní rozpočtu riadi starosta obce. Pri zostavovaní a schvaľovaní návrhu rozpočtu je obec povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre obec vyplývajú z plnenia povinností vyplývajúcich z osobitných predpisov a súčasne zabezpečiť súlad rozpočtu so zámermi a cieľmi.

(5) Pri spracúvaní rozpočtu všetky zhora uvedené subjekty musia zohľadňovať potrebu finančných prostriedkov na dokončenie (resp. dokončovanie) rozpočtových stavieb a úloh z predchádzajúceho obdobia.

(6) Starosta obce predkladá ním odsúhlasený návrh rozpočtu obce na schválenie Obecnému zastupiteľstvu.

(7) Pri schvaľovaní rozpočtu obce musia všetky dodatočne uplatnené poslanecké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov týchto návrhov a súvis so zámermi a cieľmi obce.

## **§ 5**

### **Použitie rozpočtových prostriedkov**

(1) Rozpočtové prostriedky sa majú použiť do konca kalendárneho roka, pokiaľ z osobitnej právnej úpravy nevyplýva niečo iné. Účelové dotácie zo štátneho rozpočtu môžu byť použité len na určené účely a za vopred stanovených podmienok. Podliehajú ročnému zúčtovaniu a kontrole príslušných orgánov štátnej správy.

(2) Prebytky hospodárenia rozpočtu obce možno previesť do mimorozpočtového peňažného fondu obce alebo do rozpočtu obce na ďalší kalendárny rok (ust. § 9 ods. 3 zákona SNR č. 369/1990 Zb.).

(3) Prípadný schodok svojho hospodárenia obec vyrovnáva počas rozpočtového roka zmenami vo svojom rozpočte (§ 14 zákona č. 583/2004 Z. z.).

(4) Za efektívne a hospodárne využívanie rozpočtových prostriedkov zodpovedá starosta. Starosta je povinný jedenkrát polročne podať správu o čerpaní rozpočtu obecnému zastupiteľstvu.

(5) Ak v priebehu kalendárneho roka vznikne potreba úhrady, ktorá nebola (nie je) uvedená v rozpočte obce, možno ju realizovať len jedným z nasledujúcich spôsobov:

- a) hospodárnejším plnením úloh v rámci určeného rozpočtu,
- b) z rezervy rozpočtu obce,
- c) z iných zdrojov (úver, združenia prostriedkov a pod.),
- d) rozpočtovým opatrením,
- e) odsunutím platby iného, menej naliehavého výdavku, pokiaľ to nie je v rozpore s povinnosťami obce pri zabezpečovaní jej riadnej činnosti, obec je zároveň povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre ňu vyplývajú zo zákonov,
- f) využitím vlastných a návratných zdrojov financovania.

(6) V ojedinelých a naliehavých prípadoch, môže starosta bez súhlasu obecného zastupiteľstva vykonať zmeny rozpočtu - použiť finančné prostriedky v jednotlivom prípade do výšky.

(7) O tejto zmene rozpočtu a použití finančných prostriedkov musí starosta oboznámiť obecné zastupiteľstvo na jeho najbližšom zasadnutí.

(8) Spôsoby uvedené v ods. 5 pod písm. a), e) a f) môže realizovať starosta vo výlučnej právomoci. Spôsoby uvedené v ods. 5 pod písm. b), c) a d) schvaľuje obecné zastupiteľstvo na návrh starostu (ust. § 11 ods. 4 písm. b) zákona SNR č. 369/1990 Zb.), s výnimkou prípadu uvedeného v ods. 6 tohto ustanovenia.

(9) Rozpočtovými opatreniami pre účely týchto zásad sú:

- presuny rozpočtových prostriedkov v rámci rozpočtu,
- prekročenie limitu výdavkov,
- viazanie rozpočtových prostriedkov.

(10) Starosta obce je oprávnený samostatne realizovať:

- presuny rozpočtových prostriedkov v rámci rozpočtu do výšky 2000,- €, pokiaľ je zrejmé, že ide o plnenie naliehavých úloh,
- prekročenie limitu výdavkov o 2000,- €.

(11) Obecné zastupiteľstvo pri schvaľovaní rozpočtu obce každoročne určí rozsah viazania rozpočtových prostriedkov. Viazanie rozpočtových prostriedkov je časové a vecné obmedzenie ich použitia.

(12) Obec je povinná zaviesť ozdravný režim a nútenú správu za podmienok uvedených v platnej právnej úprave (§ 19 a nasl. zákona č. 583/2004 Z. z.).

## **Druhá hlava**

### **PORUŠENIE ROZPOČTOVEJ DISCIPLÍNY**

#### **§ 6**

(1) Porušením rozpočtovej disciplíny je neoprávnené použitie alebo zadržanie prostriedkov rozpočtu obce. Za porušenie rozpočtovej disciplíny sa považuje aj nedodržanie podmienok, za ktorých sa rozpočtové prostriedky poskytli (§ 31 zákona č. 523/2004 Z. z.).

(2) Subjekty, ktoré porušili rozpočtovú disciplínu sú povinné realizovať odvod a zaplatiť pokutu a penále v súlade s osobitnou úpravou (§ 31 zákona č. 523/2004 Z. z.).

(3) Odvod, pokutu a penále za neoprávnené použitie a zadržanie prostriedkov rozpočtu obce ukladá a vymáha

príslušný orgán obce. Ukladanie a vymáhanie odvodu a penále sa riadi zák. č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov.

## **Tretia hlava HLAVNÝ KONTROLÓR OBCE**

### **§ 7**

- (1) Hlavný kontrolór má osobitné postavenie v rámci nakladania s finančnými prostriedkami.
- (2) Na úseku rozpočtu obce plní najmä tieto úlohy:
- vypracúva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu,
  - vypracúva odborné stanoviská k návrhu záverečného účtu,
  - kontroluje plnenie úloh na úseku čerpania rozpočtu,
  - kontroluje dodržanie podmienok na prijatie návratných zdrojov financovania,
  - odsúhlasuje použitie finančných prostriedkov počas ozdravného režimu v obci,
  - predkladá obecnému zastupiteľstvu písomnú správu k návrhu ozdravného režimu, k návrhu ozdravného rozpočtu a ku každej správe o plnení ozdravného režimu vrátane plnenia ozdravného rozpočtu,
  - plní ďalšie úlohy podľa platnej právnej úpravy.
- (3) Výsledky svojej činnosti kontrolór predkladá obecnému zastupiteľstvu.

## **DRUHÁ ČASŤ REZERVNÝ FOND**

### **§ 8**

- (1) Obec vytvára rezervný fond vo výške, ktorú odsúhlasí obecné zastupiteľstvo po schválení záverečného účtu za predchádzajúci rok.
- (2) Minimálny ročný prídelený do rezervného fondu je 10 % prebytku hospodárenia príslušného rozpočtového roka (§ 15 zákona č. 583/2004 Z. z.).

## **TRETIA ČASŤ ROZPOČTOVÉ PROVIZÓRIUM**

### **§ 9**

- (1) Ak rozpočet obce na nasledujúci rozpočtový rok nie je schválený do 31. decembra bežného roka, riadi sa rozpočtové hospodárenie v čase od 1. januára kalendárneho roka do schválenia rozpočtu obecným zastupiteľstvom rozpočtovým provizóriom.
- (2) Ak návrh rozpočtu obce na nasledujúci rozpočtový rok nie je predložený obecnému zastupiteľstvu do 31. decembra bežného roka, bude obec hospodáriť podľa rozpočtu obce predchádzajúceho rozpočtového roka a to podľa pravidiel uvedených v ust. § 11 zákona č. 583/2004 Z. z..

**ŠTVRTÁ ČASŤ**  
**ZÁVEREČNÝ ÚČET A ÚČTOVNÁ UZAVIERKA**  
**§ 10**

(1) Záverečný účet obce obsahuje výsledky rozpočtového hospodárenia obce (ust. § 16 zákona č. 583/2004 Z. z.)

(2) Záverečný účet obce obsahuje najmä:

- a) údaje o plnení rozpočtu v členení podľa § 10 ods. 3 zákona č. 583/2004 Z. z. v súlade s rozpočtovou klasifikáciou,
- b) bilanciu aktív a pasív,
- c) prehľad o stave a vývoji dlhu,
- d) údaje o hospodárení príspevkových organizácií v pôsobnosti obce,
- e) prehľad o poskytnutých zárukách podľa jednotlivých príjemcov,
- f) údaje o nákladoch a výnosoch podnikateľskej činnosti,
- g) hodnotenie plnenia programov obce.

(3) Záverečný účet obce schvaľuje obecné zastupiteľstvo. Návrh záverečného účtu vypracúva starosta v súčinnosti s obecným úradom.

(4) Účtovná závierka je štruktúrovaná prezentácia skutočností, ktoré sú predmetom účtovníctva. Účtovná jednotka zostavuje účtovnú závierku v prípadoch ustanovených zákonom č. 431/2002 Z. z. v štruktúre, ktorá nadväzuje na sústavu účtovníctva používanú v účtovnej jednotke.

(5) Ročnú účtovnú závierku obce overuje audítor (ust. § 9 ods. 4 zákona SNR č. 369/1990 Zb. v znení zmien a doplnkov, § 16 ods. 3 zákona č. 583/2004 Z. z.).

(6) Návrh záverečného účtu obec prerokuje najneskôr do šiestich mesiacov po uplynutí rozpočtového roka.

**PIATA ČASŤ**  
**PROSTRIEDKY NA POHOSTENIE, OBČERSTVENIE A DARY**  
**§ 11**

(1) Za výdavky na pohostenie a občerstvenie sa považujú:

- a) výdavky na pohostenie:
  - spojené s pobytom návštev zo zahraničia,
  - poskytnuté tuzemským hosťom pri oficiálnych alebo pracovných jednaniach,
  - poskytnuté účastníkom pracovných jednaní,
  - poskytnuté pri rokovaniach.
- b) výdavky na občerstvenie:
  - pri bežných pracovných jednaniach a pracovných poradách starostu a vedúcich oddelení s účastníkmi jednaní, ktorí nie sú pracovníkmi obce,
  - pri pracovných zasadaniach obecného zastupiteľstva.

(2) Výdavky na občerstvenie schvaľuje starosta obce Krásno.

(3) Dary upomienkového charakteru možno poskytnúť:

- zahraničným hosťom,
- pri príležitosti prvého odchodu do dôchodku a 50 rokov životného jubilea zamestnanca obce

do výšky 100,- €,

- vo výnimočných prípadoch sa poskytne dar alebo cena pri významných športových alebo kultúrnych udalostiach (súťažiach) medzinárodného dosahu a pri súťažiach usporiadaných obcou.

(4) O poskytnutí daru a jeho hodnote rozhoduje starosta obce.

(5) Za dar sa nepovažuje poskytnutie drobných predmetov za účelom reklamy, propagácie a upomienky, napr. ceruzky, perá, odznaky, kalendáre, poznámkové bloky a iné upomienkové predmety s označením obce Krásno.

(6) Za hospodárenie s prostriedkami určenými na pohostenie, občerstvenie a dary zodpovedá starosta obce.

(7) Všetky výdavky na pohostenie, občerstvenie a dary sa musia riadne účtovať a to tak, aby zo špecifikácie výdavkov bolo zrejmé, že ustanovenia týchto zásad boli dodržané.

## **ŠIESTA ČASŤ SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA § 12**

(1) Návrhy rozpočtu obce a záverečného účtu musia byť pred schválením uverejnené aspoň na 15 dní na úradnej tabuli v obci, príp. iným spôsobom v obci obvyklým.

(2) Tieto zásady sú záväzné pre všetkých zamestnancov obce Krásno.

(3) Zmeny a doplnky týchto zásad schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Krásne.

(4) Na týchto zásadách sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Krásne dňa 15. 11. 2022.

(5) Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňom schválenia.

V Krásne, dňa 7.11.2022

Ing. Martin Mikloš, PhD  
starosta obce